

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84 г. Челябинска»

Приняты
решением Управляющего совета
МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»
26.04.2018 г., протокол № 3

Утверждаю
Директор
«МАОУ СОШ № 84 г. Челябинска»
 Г.А.Красюн,
приказ № 141 от 27.04.2018г.



ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение

по образовательной программе дошкольного образования

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Средней общеобразовательной школе № 84 г. Челябинска»

Челябинск
2018

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84 г. Челябинска»

Принято
решением Управляющего совета
МАОУ «СОШ № 84 г.
Челябинска» 26.04.2018 г.,
протокол № 3

Утверждаю
Директор
«МАОУ СОШ № 84 г. Челябинска»
_____ Г.А.Красюн,
приказ № _____ от 27.04.2018г.

ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение

по образовательной программе дошкольного образования

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Средней общеобразовательной школе № 84 г. Челябинска»

Челябинск
2018

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст. 2,12,14,27,28,30,33,34,44,45,54,55,64,65,67,79) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и на основании постановления Администрации г. Челябинска № 169-п от 28.04.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»» к компетенции муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 84 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска») в установленной сфере деятельности относятся:

1) прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»;

2) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»;

3) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»;

4) создание безопасных условий для обучения и воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»;

5) разработка и принятие Правил приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» как локального нормативного акта.

2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 84г. Челябинска» (далее - Правила) разработаны на основе современных и действующих нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов федерального, регионального и муниципального уровней, представленных в Приложении 1 настоящих Правил, а также Устава МАОУ «СОШ № 84г. Челябинска».

3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей -

граждан Российской Федерации, проживающих в Челябинском городском округе, в МАОУ «СОШ № 84г. Челябинска», осуществляющую

образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и распространяют своё действие на основных участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска»:

воспитанников и их родителей (законных представителей), административно-управленческих, педагогических и учебно-вспомогательных работников.

Настоящие Правила обеспечивают также прием в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска» воспитанников, проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска» (далее – закрепленная территория).

4.Настоящие Правила разработаны в целях регламентирования приема воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»,определения сроков и последовательности действий (процедур) при осуществлении полномочий МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», реализующую образовательную программу дошкольного образования».

5.Задачами настоящих Правил являются:

1) обеспечение доступности дошкольного образования детям;
2)повышение качества предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска», реализующую образовательную программу дошкольного образования»;

3) создание необходимых условий для получателей муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», реализующую образовательную программу дошкольного образования»;

4) регламентирование порядка комплектования воспитанниками МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6. Для реализации целей и задач настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

1) адаптированная образовательная программа дошкольного

образования – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных детей;

2) воспитанники – физические лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в общеобразовательной организации;

2) воспитанник с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению дошкольного образования без создания специальных условий;

4) группа компенсирующей направленности – тип образовательной группы, реализующей основную образовательную программу, адаптированную образовательную программу дошкольного образования и программу реабилитации детей-инвалидов в дошкольном отделении;

5) дошкольное образование – уровень общего образования, который направлен на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

б) локальный нормативный акт – основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления общеобразовательной организации и регулирующий внутриорганизационные отношения;

7) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

8) образовательная программа дошкольного образования – комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для них видов деятельности;

9) образовательный процесс – целенаправленный и организованный процесс получения знаний, умений, навыков в соответствии с целями и

задачами дошкольного образования, развития личности ребенка;

10) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у детей дошкольного возраста мотивации получения образования в течение всей жизни;

11) прием в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» – зачисление в состав воспитанников детей, достигших установленного возраста;

12) присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

13) участники образовательных отношений – воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, общеобразовательная организация.

7. Настоящие Правила обсуждаются и принимаются решением Управляющего совета МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска», утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска».

8. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения директором МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска».

9. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены решением Управляющего совета МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального и муниципального органов управления образованием.

2. Порядок комплектования воспитанниками

дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»

8. Комплектование воспитанниками дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска совместно со структурным подразделением по Тракторозаводскому району МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска».

9. Комплектование воспитанниками дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» основывается на принципах открытости и демократичности.

10. Комплектование воспитанниками дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного

года при наличии свободных мест в следующем порядке с соблюдением требований Административного регламента:

1) ежегодное массовое комплектование воспитанниками образовательных организаций в период с 15 по 31 мая;

2) текущее комплектование воспитанниками образовательных организаций.

11. Комитет по делам образования города Челябинска в срок до 1 июня текущего года доводит сформированный комплектационный список по МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» до сведения директора МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска», который затем размещается на информационном стенде в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска».

12. Родители (законные представители) детей, получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обращаются в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребенка в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» с указанием личных данных и приложением необходимых документов в соответствии с Административным регламентом.

13. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) детей не обратились в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребенка (с приложением необходимых документов), то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) ребенка с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.

14. При отсутствии свободных мест (с учетом нормативной наполняемости) родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска». В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной базе данных на сайте sadiki74.ru.

15. Текущее комплектование воспитанниками дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска», в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, Челябинского городского округа.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска» родители (законные представители) ребенка не обратились в МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска» с заявлением о приеме с приложением необходимых документов, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) ребенка с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

14. После приема необходимых документов МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» заключает договор о дошкольном образовании ребенка (далее- Договор) с его родителями (законными представителями), в котором указывается форма обучения, образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска» и срок ее освоения (продолжительность обучения).

15.В течение трех дней с момента заключения Договора о дошкольном образовании директор МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» издает приказ о приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска», на основании которого происходит зачисление воспитанника в дошкольное отделение.

16. Директор МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» ежемесячно начиная с первого сентября каждого учебного года информирует Комитет по делам образования города Челябинска и структурное подразделение по Тракторозаводскому району МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест в дошкольном отделении.

17. Вопрос перевода ребенка в МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», реализующую образовательную программу дошкольного образования, решается во внеочередном порядке Комитетом по делам образования города Челябинска вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска» па основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

Преимущественным правом перевода в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска».

МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» размещает распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении МАОУ «СОШ №

84г.Челябинска» за конкретной территорией Тракторозаводского района после первого апреля текущего года.

При приеме в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска» в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство регистрации ребенка по месту жительства ребенка, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Внеочередной и первоочередной прием воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»

18. Нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска», которые приведены в систему в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденном постановлением Администрации города Челябинска.

19. Комплектование воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» осуществляется с обязательным учетом льгот по вне очередному и первоочередному приему. В льготный список включаются воспитанники МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», родители (законные представители) которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, Челябинского городского округа.

4. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»

20. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» включает следующие процедуры: прием и регистрация заявлений о постановке на учет; выделение мест в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска»; зачисление детей в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска».

21. Прием в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска»

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» на информационном стенде в дошкольном отделении и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» в сети интернет.

22. Для приема воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» следующие документы (оригиналы и копии):

- 1) паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) медицинский полис ребенка;
- 4) медицинская карта ребенка.

Копии представленных документов при приеме хранятся в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» в период обучения ребенка.

23. При приеме воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» в сети интернет.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего

пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

25. Зачисление воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска».

26. В дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» ведется «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях), а также контроля движения контингента детей в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84г.Челябинска». «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска».

27. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»

29. Для получения дошкольного образования воспитанниками с ОВЗ в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» функционируют следующие группы, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелым нарушением речи;
- 2) для детей с задержкой психического развития.

30. Прием воспитанников с ОВЗ в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» осуществляется:

1) при наличии условий в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г.Челябинска» для коррекционной работы с детьми с ОВЗ;

2) только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;

3)на основе заключений психолога - медико - педагогической комиссии МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Тракторозаводского района города Челябинска», которая проводит обследование детей, информирует их родителей (законных представителей) об адаптированных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения;

4) при наличии свободных мест в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» для детей с ОВЗ по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

31. Прием воспитанников с ОВЗ в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84г. Челябинска» проводится в весенне - летний период и при необходимости в течение учебного года в соответствии с графиком работы психолого - медико-педагогической комиссии МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района города Челябинска».

6. Порядок регулирования спорных вопросов

32. Спорные вопросы по приему воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска», регулируются Комитетом по делам образования города Челябинска и разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 84г. Челябинска».

33. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет директор МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска».

Приложение 1

Перечень нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов, положенных в основу Правил приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»

1. Документы и материалы федерального уровня

1.1. Законы РФ:

- «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;
- «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ;
- «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- «О гражданстве РФ» от 3 1.05.2002 г. № 62 - ФЗ;
- «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ).

1.2. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» от 17.12.2009 г. № 1993-р.

1.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. № 26.

1.4. Приказы Министерства образования и науки РФ:

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014;

- «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1 155;

- «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293.

1.5. Письмо Министерства образования и науки РФ «О предоставлении данных о детях дошкольного возраста» от 27.01.2014 г. № 27.

1.6. Письмо Рособнадзора «О праве детей на образование в РФ» от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01.

2. Документы и материалы регионального уровня

2.1. Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 30.11.2004 г. № 322.

2.2. Постановление Законодательного Собрания Челябинской области «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»» от 29.08.2013 г. № 515-30; от 26.02.2015 г. № 2481-30.

2.3. Письма Министерства образования и науки Челябинской области:

- «О внедрении информационной системы» от 25.08.2014 г. № 03/6507;

- «О дополнениях в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»» от 28.01.2015 г. № 03-02/564.

3. Документы и материалы муниципального уровня

3.1. Постановление Администрации города Челябинска «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования Тракторозаводского района Администрации города Челябинска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»» от 19.10.2012 г. № 232-п.

3.2. Распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» от 21.01.2016 г. № 505-р.

3.3. Приказ Комитета по делам образования города Челябинска «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска» от 12.02.2016 г. № 196 - у.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84 г. Челябинска
(МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»)
Хохрякова, ул., д. 26 «А», Челябинск. 454085, тел./ (факс) (351) 772-39-29
E-mail: mou-soch84(5)mail.ru

ПРИКАЗ

23.03.2016 г.

№ 67/1

«Об утверждении Правил приема воспитанников
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска»»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293. приказом Управления по делам образования города Челябинска «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» от 15.05.2015 г. № 564 – у, **Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «Об**

утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» от 12.02.2016 г. № 196 –у и Устава МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» , а также на основании решения Педагогического совета МАОУ «СОШ № 84 т. Челябинска» 23.03.2016 г., протокол № 9.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска».

2. Ввести в действие настоящие Правила с момента издания приказа.

3. Признать утратившим силу приказ директора МАОУ СОШ № 84 г.

Челябинска «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками МАОУ СОШ № 84 г. Челябинска, реализующей программу дошкольного образования» от 27.05.2013 г. № 30/1.

4. Заместителю директора по дошкольному воспитанию И.Ю.

Михайловой руководствоваться настоящими Правилами при приеме воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска».

5. Учителю информатики Л.А. Поляковой разместить настоящие Правила на официальном сайте МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» в интернет.

Директор школы

Г.А.Красюн

